

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2022/2023, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Biała Podlaska

| Lp. | Rodzaj czynności | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym | Termin w postępowaniu uzupełniającym |
|-----|---|--|---|
| 1. | Potwierdzenie woli kontynuowania przez dziecko wychowania przedszkolnego w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej w roku szkolnym 2022/2023 - rodzice dziecka już uczęszczającego do przedszkola składają deklarację w przedszkolu | 1 lutego 2022 r. od godz. 8.00 do 21 lutego 2022 r. do godz. 15.00 | - |
| 2. | Złożenie w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów rekrutacyjnych branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 1 marca 2022r. od godz. 8.00 do 16 marca 2022 r. do godz. 15.00 | 4 maja 2022 r. od godz. 8.00 do 18 maja 2022r. do godz. 15.00 |
| 3. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów, o których mowa w pkt 2 oraz dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe | 17 marca 2022 r. do 23 marca 2022 r. | 19 maja 2022 r. do 25 maja 2022 r. |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 25 marca 2022 r. godz. 13.00 | 27 maja 2022 r. godz. 13.00 |
| 5. | Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia dziecka do przedszkola /oddziału przedszkolnego, do którego zostało zakwalifikowane w postaci złożenia oświadczenia | 25 marca 2022 r. od godz. 13.00 do 31 marca 2022 r. do godz. 15.00 | 27 maja 2022 r. godz. 13.00 do 2 czerwca 2022 r. do godz. 15.00 |
| 6. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do przedszkola/oddziału przedszkolnego | 4 kwietnia 2022 r. godz. 13.00 | 6 czerwca 2022 r. godz. 13.00 |
| 7. | Składanie wniosków do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej | do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | |
| 8. | Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej | do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | |
| 9. | Złożenie do dyrektora publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej - odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia kandydata | do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia | |
| 10. | Rozstrzygnięcie przez dyrektora publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej - odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej | |